

แบบขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน

(แบบฟอร์ม กส-กฟผ.14)



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กฟผ.



1

เข้าสู่ Website: providentfund.egat.co.th

ประกาศรายชื่อผู้โชคดีจาก
การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดประชุมสามัญ
และความพึงพอใจต่อกองทุน ประจำปี 2568
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กฟผ. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

คลิกเพื่อดูรายละเอียด >>

ระบบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน กฟผ. <<
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่เท่านั้น)

| นโยบายการลงทุน | ตราสารหนี้ (EGAT 1) | ตราสารหุ้น (EGAT 2) | กองทุนสำรอง (EGAT 3) | ตราสารหุ้น ม.ค. (EGAT 4) | ตราสารหุ้น ม.ค. แบบเงินปันผล (EGAT 5) | การลงทุนตามหลักศาสนาอิสลาม (EGAT 6) |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| มูลค่าเงินต้นรวม ณ 28 พ.ค. 68 (บาท.) | 18,818.85 | 9,555.92 | 119.92 | 1,207.89 | 4,608.13 | 61.03 |
| มูลค่าส่วนเพิ่ม ณ 28 พ.ค. 68 (บาท.) VS มูลค่าเงินต้น ณ 27 พ.ค. 68 | 15.3337 15.3304 | 31.4384 31.4570 | 7.7658 7.7740 | 6.4790 6.3971 | 13.5187 13.3328 | 8.8144 8.8147 |
| ผลตอบแทนสุทธิ 1 ม.ค. - 28 พ.ค. 68 (%) VS ผลตอบแทนสุทธิ 1 ม.ค. - 28 พ.ค. 68 | 1.70% 1.69% | -14.47% -14.65% | -0.85% -0.69% | -2.32% 2.34% | | |

ระบบข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

เลขประจำตัว

รหัสผ่าน

Login

กรุณาเข้าใช้งานผ่าน Intranet เท่านั้น
 โดยใช้ "รหัสผ่าน" เดียวกับ E-mail

2

เลือกระบบข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

2.1 ใส่เลขประจำตัว

2.2 ใส่รหัสผ่าน

(สามารถเข้าใช้ผ่านระบบ Intranet (VPN) เท่านั้น)

เมนู

Home



 แจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุน

3

เลือก แจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุน

-  ข้อมูลสมาชิก
-  เอกสารสมาชิก
-  สอบถามยอดเงิน
-  เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม
-  เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน
-  ประมาณการเงินได้เมื่อเกษียณอายุ
-  คำนวณภาษีเมื่อลาออก



เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับกองทุน

เงินสะสม

สมาชิกสามารถเลือกออมได้ตั้งแต่

3% - 15%

ของเงินเดือน

ผู้รับผลประโยชน์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ทาง Website
ส่งมาที่ ห้อง 226 อาคาร n.100

เงินสมทบ

| | |
|-----|----------------------|
| 9% | อายุงานไม่เกิน 10 ปี |
| 10% | อายุงาน 10 ปีขึ้นไป |
| 11% | อายุงาน 20 ปีขึ้นไป |

สิทธิทางภาษี

เงินสะสม ที่จ่ายเข้ากองทุน
หักค่าลดหย่อนภาษีประจำปีถึงจำนวน

สัดส่วนการลงทุน

- ตราสารหนี้ (0-100%) (พันธบัตรรัฐบาล เงินฝากธนาคาร ฯลฯ)
- ตราสารทุน (0-100%) (หุ้นสามัญ ฯลฯ)
- อสังหาริมทรัพย์ (0-30%)
- ตราสารทุนต่างประเทศ (0-100%)
- ตราสารทุนต่างประเทศแบบอิงดัชนี (0-100%)
- การลงทุนตามหลักศาสนาอิสลาม (0-100%)

เลือกลงทุนรวมกับกองทุนนโยบายการลงทุนไม่เกิน 100%



4

เข้าสู่การแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เวลาที่เหลือ : 29 นาที 38 วินาที

เวลาในการบันทึกข้อมูล 60 นาที โดยระบบจะแสดงเวลาที่เหลือ

 นายเอ นามสมมติ

ประเภทผู้เกษียณ : เกษียณอายุ หน่วยงาน : หจขส-บ. กสช-บ. อหง. รวบ. โทรศัพท์ที่ทำงาน :

4.1 ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล สังกัดหน่วยงาน และกรอกเบอร์โทรที่ทำงาน

 ข้าพเจ้าขอแจ้งความจำนงการเลือกแบบรับเงินจากกองทุนดังนี้

- แบบขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.1)
- แบบขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.14)
- แบบขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.15)

4.2 เลือกแบบขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงรับทราบและยอมรับ ดังนี้

1. การคงเงินไว้ในกองทุนโดยยังคงความเป็นสมาชิกอยู่นั้น ข้าพเจ้าอาจได้รับเงินคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับในเวลาที่คงเงินไว้ในกองทุน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการคงเงินและกรณีที่กองทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดในอนาคต
2. สิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนอาจแตกต่างจากสิทธิของสมาชิกที่ยังมีได้ออกจากราน
3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ กฎหมายและประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุน ตามข้อตกลงที่กองทุนกับ บลจ. กรุงเทพ กำหนดไว้ ทั้งนี้มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ
4. การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มีระยะเวลาการคงเงิน 1 ปี นับแต่วันที่พ้นสมาชิกภาพการทำงานกับนายจ้าง และจำนวนวันที่ขอคงเงินหากเป็นเศษของปีจะถือเป็น 1 ปี โดยชำระเงินผ่าน Application [Krunghai Next](#) รหัสการชำระเงิน 5349 (ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีหรือรับเงินเป็นงวดโดย KTAM) หรือใช้นำฝากค่าธรรมเนียม ชำระเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาสนามมะลิ ชื่อบัญชี บมจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงเทพ เลขที่บัญชี 153-6-11210-0 ทั้งนี้จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ
5. กรณีที่ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคงเงินไว้ในกองทุนแล้ว บลจ. กรุงเทพ จะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยถือว่าข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน
6. สำหรับการคงเงินไว้ในกองทุนนั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้ บลจ. กรุงเทพ จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุนซึ่งข้าพเจ้าจะต้องได้รับไว้เป็นหลักฐานไปยังที่อยู่สำหรับติดต่อและจัดส่งเอกสารตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ หรือที่ข้าพเจ้าจะได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายัง บลจ. กรุงเทพ ในอนาคต เมื่อ บลจ. กรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังที่อยู่ที่ข้าพเจ้าระบุไว้ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้น ๆ แล้ว
7. กรณีที่ข้าพเจ้าแจ้งขอยกเลิกการคงเงินไว้ในกองทุนไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือในกรณีนายจ้างเลิกกองทุน อันมีผลให้ข้าพเจ้าต้องรับเงินกองทุนที่คงไว้คืน จะถือว่าเป็นการขอรับเงินกองทุน ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบว่า บลจ. กรุงเทพ จะคืนเงินทั้งหมดให้กับข้าพเจ้าโดยในวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ที่ตรงกับวันหยุดที่สืบทอดที่ใกล้ที่สุด หลังจากวันที่ บลจ. กรุงเทพ ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน กรณีวันคำนวณจำนวนหน่วยดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการให้ใช้วันทำการก่อนหน้าเป็นวันคำนวณจำนวนหน่วย ทั้งนี้ บลจ. กรุงเทพ จะโอนเงินเข้าบัญชีที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ตามรายละเอียดที่นำส่งพร้อมแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ ภายใน 7 วันทำการ (เฉพาะธนาคารกรุงไทย ภายใน 5 วันทำการ) หลังจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date)

ยกเว้นกรณีสมาชิกลงทุนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานและหรือนโยบายการลงทุนตามหลักศาสนาอิสลาม ระยะเวลาโอนเงินเข้าบัญชีจะเป็นภายใน 10 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 8 วันทำการ) กรณีสมาชิกลงทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศ ระยะเวลาโอนเงินเข้าบัญชีจะเป็นภายใน 11 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 9 วันทำการ) และกรณีสมาชิกลงทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศแบบอิงดัชนี ระยะเวลาโอนเงินเข้าบัญชีจะเป็นภายใน 8 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 6 วันทำการ) หลังจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date)

8. ข้าพเจ้าประสงค์จะขออายุการคงเงินไว้ในกองทุนออกไปอีกคราวละ 1 ปี โดยข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมรายปีของการคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ข้างต้น แล้วส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาให้ บลจ. กรุงเทพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ member.pvd@ktam.co.th ล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดแต่ละปีของการคงเงินไว้ หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบว่า บลจ. กรุงเทพ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคงเงินและจะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้า โดยถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อไป

9. ข้าพเจ้ารับทราบว่าระยะเวลาการคงเงินจะเริ่มตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าออกจากงาน และจะสิ้นสุดลงเมื่อข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงิน หรือเมื่อข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินตามที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ หรือเมื่อนายจ้างพ้นจากการเป็นนายจ้างของกองทุน ทั้งนี้ แล้วแต่กำหนดเวลาใดจะถึงก่อน

10. ข้าพเจ้ารับทราบว่ากรจ่ายเงินจากกองทุนสำหรับสมาชิกที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน ซึ่งถึงแก่กรรมในช่วงระยะเวลาที่คงเงินนั้น บลจ. กรุงเทพ จะจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนได้บังคับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก โดยในวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ที่ตรงกับวันหยุดที่สืบทอดที่ใกล้ที่สุด หลังจากวันที่ บลจ. กรุงเทพ ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน กรณีวันคำนวณจำนวนหน่วยดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการให้ใช้วันทำการก่อนหน้าเป็นวันคำนวณจำนวนหน่วย และจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายภายใน 7 วันทำการ (เฉพาะธนาคารกรุงไทย ภายใน 5 วันทำการ) หลังจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date)

ยกเว้นกรณีสมาชิกลงทุนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐานและหรือการลงทุนตามหลักศาสนาอิสลาม ระยะเวลาจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายจะเป็นภายใน 10 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 8 วันทำการ) กรณีสมาชิกลงทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศ ระยะเวลาจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายจะเป็นภายใน 11 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 9 วันทำการ) และกรณีสมาชิกลงทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศแบบอิงดัชนี ระยะเวลาจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายจะเป็นภายใน 8 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 6 วันทำการ) หลังจากวันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date)

ทั้งนี้ หนังสือกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบประโยชน์ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ที่สมาชิกมอบไว้กับบริษัทจัดการให้ถือเป็นอันยกเลิก

ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนภาษีที่จะพึงเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ (ในกรณีเกษียณอายุ หรือออกจากงานโดยมีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อเนื่องกัน ของเงินทั้งหมดไว้ในกองทุนหรือรับเงินเป็นงวด จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากเงินกองทุน ทั้งเงินต้นและผลประโยชน์) ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 223)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลบัญชีธนาคารในการติดต่อข้าพเจ้าตามแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ โดยบรรณานี้หนังสือ คัดต่อ บอกกล่าว หวงถาม ที่ทำเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้าพเจ้า ซึ่งหากได้บางส่วนไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำส่งด้วยบุคคล ตามที่ข้าพเจ้าระบุ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว



รับทราบข้อตกลงและเงื่อนไข กดยอมรับ

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย [คลิก! แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม](#)
- เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next [คลิก! ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม](#)



ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการบันทึกข้อมูล
สามารถชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
- ผ่าน Application Krungthai Next

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย **คลิก!** แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม

- เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next **คลิก!** ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม และสิ่งพิมพ์

วิธีการชำระเงิน Payment Method แบบฟอร์มที่ 07

1. กรุณากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มข้างล่าง ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 แล้วนำไปเป็นค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
2. เจ้าหน้าที่ธนาคารจะรับส่วนที่ 2 และคืนส่วนที่ 1 ให้ท่านกลับไปเพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
3. กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีเอกสารแนบต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเก็บเงินตามเช็คโดยอัตโนมัติและนำสำเนาผู้เขียนหรือแนบสำเนา

ส่วนที่ 1 สำเนาสำหรับลูกค้า/ Customer's Copy

เพื่อเข้าบัญชีบริษัทหรือผู้จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) วันที่/Date _____
Deposit to Account Service Code: ____ 5349 _____
ณ.จ. ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ชื่อลูกค้า/Customer Name _____
เลขที่บัญชี : 153-6-11210-0 Ref. 1 รหัสพนักงาน (Member Code) _____
(สำหรับค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินโดยอัตโนมัติ/ Ref. 2 รหัสนายจ้าง (Company Code) _____ 00001 _____
สมาชิกที่ดูแลบัญชีในเคาน์เตอร์/สาขาที่มีให้บริการจัดการงานใน เบอร์โทรศัพท์ _____
กรณีต่าง ๆ)

เงินสด / Cash เช็ค / Cheque

| หมายเลขเช็ค/Cheque No. | วันที่/Date | ชื่อธนาคาร (Bank Name) / สาขา (Branch) | บาท/Baht |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| จำนวนเงินในเช็ค (Amount in words) | | | |

ผู้ฝาก/Name of Depositor _____ โทร./Tel. _____ เจ้าหน้าที่ธนาคาร/Authorized Signature _____
เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงินพร้อม ใบแจ้งหนี้ ไปชำระได้ที่ ณ.จ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกของศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-686-6331 -9 โทรสาร 0-2670-0424
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 อาคารเอ็มโพวเวอร์ด ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
หมายเหตุ : ใบนำฝากฝาก ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อบริษัทจัดการเรียกเก็บเงินตามเช็คกรุณาแจ้งผู้รับเช็คด้วย

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร/ Bank's

เพื่อเข้าบัญชีบริษัทหรือผู้จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) วันที่/Date _____
ณ.จ. ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) Service Code: ____ 5349 _____
เลขที่บัญชี : 153-6-11210-0 ชื่อลูกค้า/Customer Name _____
(สำหรับค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินโดยอัตโนมัติ/ Ref. 1 รหัสพนักงาน (Member Code) _____
สมาชิกที่ดูแลบัญชีในเคาน์เตอร์/สาขาที่มีให้บริการจัดการงานใน Ref. 2 รหัสนายจ้าง (Company Code) _____ 00001 _____
กรณีต่าง ๆ)

เงินสด / Cash เช็ค / Cheque

| หมายเลขเช็ค/Cheque No. | วันที่/Date | ชื่อธนาคาร (Bank Name) / สาขา (Branch) | บาท/Baht |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| จำนวนเงินในเช็ค (Amount in words) | | | |

ผู้ฝาก/Name of Depositor _____ โทร./Tel. _____ เจ้าหน้าที่ธนาคาร/Authorized Signature _____
เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงินพร้อม ใบแจ้งหนี้ ไปชำระได้ที่ ณ.จ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกของศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-686-6331 -9 โทรสาร 0-2670-0424
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 อาคารเอ็มโพวเวอร์ด ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
หมายเหตุ : ใบนำฝากฝาก ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อบริษัทจัดการเรียกเก็บเงินตามเช็คกรุณาแจ้งผู้รับเช็คด้วย

กรอกรหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล ลงในแบบฟอร์มการชำระเงิน
นำไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และเก็บสำเนาการชำระเงิน
ไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Application Krungthai Next

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย **คลิก!** แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- **เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next **คลิก!** ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม**

คลิกขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการชำระเงินผ่าน Krungthai Next

1. เข้าสู่แอปพลิเคชัน Krungthai Next เลือก "ง่ายดี"
2. กดเลือก "หมวดหมู่"
3. กรอกรหัส "5349" (ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีหรือเงินเป็นงวด Top KTAM (5349))
4. รักษาสถานที่ กรอก "เลขประจำตัวพนักงาน 6 หลัก"
5. รหัสขายประจำ (ทพพ) กรอก "02001"
6. จำนวนเงิน กรอก "500" และเลือกส่งไป
7. *โปรดสังเกตรหัสยืนยัน และเวลา กรอกในระบบออนไลน์และโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ทฟผ. ห้อง 226 อาคาร ก.100 โทร. 65537, 65577

เข้า Application Krungthai Next ทำตามขั้นตอน และเก็บสลิปการโอนเงินไว้เป็นหลักฐาน

ตัวอย่างสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ตัวอย่าง

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งยอดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาบางกรวย
Office

บัญชีเลขที่ 123-4-56789-0
Account No.

รหัสสาขา123

ชื่อบัญชี
Account Name

นายเอ นามสมมติ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 6087803

รายการเอกสารแนบ

1. ใช้สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและชื่อเจ้าของบัญชีที่ระบุชื่อสมาชิกแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถโอนเข้าบัญชี สอ. กฟผ. ได้
2. สำเนาใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมหรือสลิปการชำระเงินจาก Krungthai Next



เตรียมเอกสารแนบ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและเจ้าของบัญชีที่ระบุชื่อสมาชิกแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น โดยไม่สามารถโอนเข้าบัญชี สอ.กฟผ. ได้
- สำเนาใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมหรือสลิปจากการชำระเงินจาก Krungthai Next

🏠 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

รหัสไปรษณีย์

เขต/อำเภอ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

Email

บางกรวย > บางกรวย > นนทบุรี > 11130

บางขุน > บางกรวย > นนทบุรี > 11130

บางขุนทอง > บางกรวย > นนทบุรี > 11130

บางคูเวียง > บางกรวย > นนทบุรี > 11130

ถนน

แขวง/ตำบล

จังหวัด

เบอร์มือถือ



กรอกข้อมูลสำหรับการติดต่อ
(กรุณากรอก Email ที่ไม่ใช่
Email ของ EGAT)

🏠 ที่อยู่สำหรับบุคคลสำรอง

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่เดียวกัน

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

รหัสไปรษณีย์

เขต/อำเภอ

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

Email

ถนน

แขวง/ตำบล

จังหวัด

เบอร์มือถือ



กรอกข้อมูลสำหรับ
การติดต่อบุคคลสำรอง

*ที่อยู่สำหรับบุคคลสำรอง มีไว้สำหรับติดต่อกรณีไม่สามารถติดต่อสมาชิกได้เท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีอำนาจใดๆ ทำการแทนสมาชิก

9

บันทึกข้อมูลรายการเอกสารแนบ ดังนี้

รายการเอกสารแนบ

เอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียม

Choose File No file chosen

9.1 แนบเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม

*เฉพาะไฟล์ชนิด JPEG, PNG, PDF และขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

รายละเอียดการชำระเงิน

กรุณาเลือกวิธีการจ่ายค่าธรรมเนียม

9.2 เลือกวิธีการจ่ายค่าธรรมเนียม

คลิก! คำแนะนำการกรอกข้อมูลการชำระเงิน

รหัสอ้างอิง

Input field for reference code

9.3 กรอกรหัสอ้างอิง

วันที่ชำระเงิน

Input field for payment date

9.4 กรอกวันที่ชำระเงิน

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

Choose File No file chosen

9.5 แนบเอกสารสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเท่านั้น

*เฉพาะไฟล์ชนิด JPEG, PNG, PDF และขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

โปรดอัปโหลดไฟล์แนบสำเนาสมุดค้ำฝากเฉพาะที่เป็นบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและชื่อเจ้าของบัญชี

✓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

บันทึกข้อมูล

9.6 ใส่เครื่องหมาย ✓ และกดบันทึกข้อมูล

การกรอกข้อมูลการชำระเงิน

ตัวอย่างการชำระผ่าน Krungthai Next

- 1 รหัสอ้างอิง
- 2 วันที่/เวลา

ตัวอย่างการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

- 1
- 2

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจัดส่งข้อมูลยืนยันการทำรายการไปที่ Email EGAT

✔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว และจัดส่ง E-mail ยืนยันไปที่ 123456@egat.co.th

กรุณาตรวจสอบ E-mail ของท่าน



ProvidentFund

Today, 21:59

Mr.A Namsomud ▾

Inbox

เรียน คุณเอ นามสมมติ

E-Mail ฉบับนี้เป็นระบบตอบกลับอัตโนมัติ เพื่อยืนยันว่าท่านได้แจ้งความจำนง **"ขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน"** จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฟผ. ผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

โดยท่านจะได้รับ ใบขอแจ้งความจำนงขอคงเงินไว้ในกองทุน (กส-กฟผ.14) ทาง E-mail ในวันที่พฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568 เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

!!! หากท่านไม่ได้รับ E-Mail ตามวันและเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุน !!!

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

คุณเกษรา 08-5480-3579

คุณชำนานูญ 09-1883-7387

คุณพิทยนันท์ 08-4246-5966

ตรวจสอบ Email EGAT

เอกสารที่จะได้รับ

ใบขอแจ้งความจำนงขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน
(กส-กพพ.14) ทาง E-mail



ในวันพฤหัสบดีที่ 18 กันยายน 2568
เวลา 08.00 - 16.00 น.



หากท่านไม่ได้รับ E-mail

โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยตรง

เรื่องที่ควรรู้

หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์

← → 10.20.98.186/webapp/memberfund/main.asp

ระบบข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
13 มิถุนายน 2561

เมนู Home

- ข้อมูลสมาชิก
- เอกสารสมาชิก
- สอบถามยอดเงิน
- เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม
- เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน
- ประมาณการเงินได้เมื่อเกษียณอายุ
- คำนวณภาษีเมื่อลาออก

1 / 3 | 100% |

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
 พนักงาน ลูกจ้าง หมายเลขประจำตัว สังกัดแผนก.....
กอง.....ฝ่าย.....โทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง
ผู้รับประโยชน์เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในส่วนของข้าพเจ้าเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรมแล้ว โดยข้าพเจ้า
ขอยกเลิกรายชื่อบุคคลที่รับประโยชน์และสัดส่วนของผู้รับประโยชน์ ตามที่ข้าพเจ้าเคยแจ้งให้
ทางคณะกรรมการฯ ทราบในครั้งก่อน และขอแบ่งส่วนการรับประโยชน์ในส่วนของข้าพเจ้าให้แก่
ผู้รับประโยชน์ใหม่ ดังนี้

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. ชื่อ-สกุล..... | ความสัมพันธ์..... |
| หมายเลขบัตรประชาชน | โดยให้ได้รับส่วนแบ่งอัตราร้อยละ..... |
| ที่อยู่..... | โทรศัพท์..... |
| 2. ชื่อ-สกุล..... | ความสัมพันธ์..... |
| หมายเลขบัตรประชาชน | โดยให้ได้รับส่วนแบ่งอัตราร้อยละ..... |
| ที่อยู่..... | โทรศัพท์..... |
| 3. ชื่อ-สกุล..... | ความสัมพันธ์..... |
| หมายเลขบัตรประชาชน | โดยให้ได้รับส่วนแบ่งอัตราร้อยละ..... |
| ที่อยู่..... | โทรศัพท์..... |

สิ่งสำคัญ

หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลง
ผู้รับประโยชน์
จะสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2568 เวลา 24.00 น.
หากสมาชิกเสียชีวิต ทายาท
จะต้องร้องขอต่อศาล
เพื่อขอแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

การขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีสมาชิกผู้เกษียณอายุที่ขอรับเงินเป็นงวดหรือคงเงินไว้ทั้งหมดเสียชีวิต

เมื่อสมาชิกเกษียณอายุแล้ว หนังสือกำหนดบุคคลผู้รับประโยชน์ตามแบบฟอร์ม กส-กฟพ.01 และ กส-กฟพ. 03 ที่สมาชิกมอบไว้กับกองทุนให้ถือเป็นอันยกเลิก

ขั้นตอนการติดต่อขอรับเงินกองทุน

1

ทายาทตามกฎหมาย ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

2

นำเอกสารดังต่อไปนี้ ยื่น ณ สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฟพ. อาคาร ท.100 ห้อง 226

1. คำสั่งศาล เรื่องขอตั้งผู้จัดการมรดก ฉบับสำเนาที่ศาลได้มีการรับรองเอกสาร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด ฉบับสำเนาที่ศาลได้มีการรับรองเอกสาร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาใบมรณบัตร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี-กรณีคู่สมรสเป็นผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. เอกสารการรับเงินกองทุน โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์กองทุน
 - ใบขอแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุน (กส-กฟพ. 11)
 - กรณีคงเงิน ใช้แบบขอยกเลิกการคงเงินไว้ในกองทุน (กส-กฟพ. 14/1)
 - กรณีขอรับเงินเป็นงวด ใช้แบบขอยกเลิกการรับเงินจากกองทุนงวด (กส-กฟพ. 15/1)

การขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กรณีสมาชิกผู้เกษียณอายุที่ขอรับเงินเป็นงวดหรือคงเงินไว้ทั้งหมดเสียชีวิต

นายทะเบียนจะจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุน โดยใช้วันคำนวณจำนวนหน่วย (Trade Date) ที่ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ใกล้ที่สุด หลังจากวันที่นายทะเบียนได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน กรณีวันคำนวณจำนวนหน่วยดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการ ให้ใช้วันทำการก่อนหน้าเป็นวันคำนวณจำนวนหน่วย และจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายภายใน 11 วันทำการ โดยขึ้นอยู่กับนโยบายการลงทุนของสมาชิก



กรณี มีพินัยกรรม

เมื่อผู้จัดการมรดกได้รับเงินแล้ว
มีหน้าที่จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิ
ได้รับเงินกองทุนตามพินัยกรรม



กรณี ไม่มีพินัยกรรม

เมื่อผู้จัดการมรดกได้รับเงินแล้ว
มีหน้าที่จ่ายเงินให้กับทายาท
ตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต
(ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)