

แบบขอควมเงินทั้งหมดได้ในกองทุน (แบบฟอร์ม กส-กฟพ.14)



1

เข้าสู่ Website: providentfund.egat.co.th

มูลค่าต่อหน่วยและผลตอบแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
นโยบายการลงทุน	ตราสารหนี้ (EGAT 1)	ตราสารทุน (EGAT 2)	กองทุนอสังหา (EGAT 3)	ตราสารทุน ตปท. (EGAT 4)
มูลค่าสินทรัพย์รวม ณ 19 ก.ค. 64 (ลบ.)	17,496.62	21,615.62	194.53	2,148.06
มูลค่าต่อหน่วย ณ 19 ก.ค. 64 (บาท) VS มูลค่าต่อหน่วย ณ 16 ก.ค. 64	14.0813 ● 14.0833	37.4346 ● 37.8152	9.4679 ● 9.5728	10.3913 ● 10.4888
ผลตอบแทนสะสม ณ 19 ก.ค. 64 (%) VS ผลตอบแทนสะสมอ้างอิง ณ 19 ก.ค. 64	0.90% ● 0.76%	14.42% ● 6.20%	1.04% ● 6.97%	3.91% ● 13.28%

ระบบข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

เลขประจำตัว

รหัสผ่าน

(สามารถเข้าใช้งานผ่าน Intranet เท่านั้น โดยใช้ "รหัสผ่าน" เดียวกับ E-mail)

2

เลือกระบบข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

2.1 ใส่เลขประจำตัว

2.2 ใส่รหัสผ่าน

(สามารถเข้าใช้ผ่านระบบ Intranet (VPN) เท่านั้น)



แจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุน



ข้อมูลสมาชิก



เอกสารสมาชิก



สอบถามยอดเงิน



เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสม



เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุน



ประมาณการเงินได้เมื่อเกษียณอายุ



คำนวณภาษีเมื่อลาออก

3

เลือก แจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุน

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับกองทุน

เงินสะสม

สมาชิกสามารถเลือกออมได้ตั้งแต่

3%-15%

ของเงินเดือน

เงินสมทบ

9% อายุงานไม่เกิน 10 ปี

10% อายุงาน 10 ปีขึ้นไป

11% อายุงาน 20 ปีขึ้นไป

ผู้รับผลประโยชน์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ทาง Website
ส่วนที่ ห้อง 271 อาคาร ก.100

สิทธิทางภาษี

เงินสะสม ที่จ่ายเข้ากองทุน
หักค่าลดหย่อนภาษีประจำปีทั้งจำนวน

สัดส่วนการลงทุน


- ตราสารหนี้ (0-100%)
(พันธบัตรรัฐบาล บิลพาณิชย์ ฯลฯ)
- ตราสารทุน (0-100%)
(หุ้นสามัญ ฯลฯ)
- อสังหาริมทรัพย์ (0-30%)
- ตราสารทุนต่างประเทศ (0-100%)

เลือกลงทุนรวมกันไม่เกิน 100%

4


เข้าสู่การแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

การแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

 นายเอ นามสมมติ

ประเภทผู้เกษียณ : เกษียณอายุ หน่วยงาน : หจขส-บ. กสช-บ. อหง. รวบ. โทรศัพท์ที่ทำงาน : 6XXXX

4.1 ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล สังกัดหน่วยงาน และกรอกเบอร์โทรที่ทำงาน

 ข้าพเจ้าขอแจ้งความจำนงการเลือกแบบรับเงินจากกองทุนดังนี้

- แบบขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมด (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.11/1)
- แบบขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.14)
- แบบขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด (แบบฟอร์ม กส-กฟผ.15)

4.2 เลือกแบบขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงรับทราบและยอมรับ ดังนี้

1. การคงเงินไว้ในกองทุนโดยอิงการเป็นสมาชิกอยู่รับ ข้าพเจ้าอาจได้รับเงินคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับในเวลาที่ของคงเงินไว้ในกองทุน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นระหว่างคงเงินและกรณีกองทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดในอนาคต
2. สิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนอาจแตกต่างจากสิทธิของสมาชิกที่ยังมีได้ออกจากงาน
3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน กฎหมายและประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุน ตามข้อตกลงที่กองทุนกับ บลจ. กรุงเทพ กำหนดไว้ ทั้งนี้มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายภาคปฏิบัติ
4. การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินการจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) มีระยะเวลาการคงเงิน 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นสมาชิกภาพการทำงานกับนายจ้าง และจำนวนวันที่ของคงเงินหากเป็นเศษของปีจะถือเป็น 1 ปี โดยชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next รหัสการชำระเงิน 5349 (ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีหรือรับเงินเป็นงวด KTAM) หรือใช้ใบนำฝากค่าธรรมเนียม ชำระบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาสวนมะลิ ซอยปฎิธิ บมจ. หลักหรือผู้จัดการกองทุนกรุงไทย เลขที่บัญชี 153-6-11210-0 ทั้งนี้จะไม่จ่ายคืนไม่ฝากคืนใด ๆ
5. กรณีที่ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ การคงเงินไว้ในกองทุนแล้ว บลจ. กรุงเทพ จะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุน โดยถือว่าข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์ของเงินไว้ในกองทุน
6. สำหรับการคงเงินไว้ในกองทุนนั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้ บลจ. กรุงเทพ จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุนซึ่งข้าพเจ้าจะต้องได้รับไว้เป็นหลักฐานไปยังที่อยู่สำหรับติดต่อและจัดส่งเอกสารตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ หรือที่ข้าพเจ้าจะไม่มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมาแจ้ง บลจ. กรุงเทพ ในอนาคต เมื่อ บลจ. กรุงเทพ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังที่อยู่ซึ่งข้าพเจ้าระบุไว้ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้น ๆ แล้ว
7. กรณีที่ข้าพเจ้าแจ้งขอเลิกการคงเงินไว้ในกองทุนไม่ว่าในกรณีใด ๆ หรือในกรณีนายจ้างเลิกกองทุน อันมีผลให้ข้าพเจ้าต้องรับเงินกองทุนที่คงไว้คืน จะถือว่าเป็นการขอรับเงินกองทุน ซึ่งข้าพเจ้ารับทราบว่า บลจ. กรุงเทพ จะคืนเงินทั้งหมดให้กับข้าพเจ้าโดยใช้เวลา 4 วันทำการ (เฉพาะขอเอกสารกรงูยภายใน 5 วันทำการ) หลังจากวันครบกำหนด (Trade Date) ที่ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ใกล้ที่สุด หลังจากวันที่ บลจ. กรุงเทพ ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน กรณี รับจำนวนจำนวนต่อครั้งแล้วกรงูยทำการให้ใช้วันทำการก่อนหน้าเป็นวันครบกำหนดจำนวนวัน ทั้งนี้ บลจ. กรุงเทพ จะโอนเงินเข้าบัญชีที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ตามรายละเอียดที่นำส่งมาพร้อมแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ ภายใน 7 วันทำการ (เฉพาะขอเอกสารกรงูยภายใน 5 วันทำการ) หลังจากวันครบกำหนด (Trade Date) ยกเว้นกรณีหากกองทุนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน ระยะเวลาโอนเงินเข้าบัญชีจะเป็นภายใน 11 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 9 วันทำการ) และกรณีหากกองทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศ ระยะเวลาโอนเงินเข้าบัญชีจะเป็นภายใน 15 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 13 วันทำการ) หลังจากวันครบกำหนด (Trade Date)
8. ข้าพเจ้าประสงค์จะต่ออายุการคงเงินไว้ในกองทุนออกไปอีกคราวละ 1 ปี โดยข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมรายการของคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ข้างต้น แล้วส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาให้ บลจ. กรุงเทพ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ member.pvd@ktam.co.thล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดต่ออายุการคงเงินไว้ หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบว่า บลจ. กรุงเทพ จะถือว่าข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์ของเงินไว้ในกองทุนต่อไป
9. ข้าพเจ้ารับทราบว่าระยะเวลาการคงเงินจะเริ่มต้นนับวันที่ยื่นเอกสารจากงาน และจะสิ้นสุดลง เมื่อข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงิน หรือเมื่อข้าพเจ้ามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินตามที่กำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ หรือเมื่อนายจ้างพ้นจากการเป็นนายจ้างของกองทุน ทั้งนี้ แล้วแต่ที่กำหนดเวลาใดจะถึงก่อน
10. ข้าพเจ้ารับทราบว่าค่าเงินจากกองทุนสำหรับสมาชิกที่ของคงเงินไว้ในกองทุน ซึ่งไม่มีการรวมในช่วงระยะเวลาที่คงเงินนั้น บลจ. กรุงเทพ จะจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนภายใต้บังคับกฎหมายแห่งและพาณิชย์ว่าด้วยกรมก โดยใช้เวลาครบกำหนด (Trade Date) ที่ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ใกล้ที่สุด หลังจากวันที่ บลจ. กรุงเทพ ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วน กรณีรับจำนวนจำนวนต่อครั้งแล้วกรงูยทำการให้ใช้วันทำการก่อนหน้าเป็นวันครบกำหนดจำนวนวัน และจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายภายใน 7 วันทำการ (เฉพาะขอเอกสารกรงูยภายใน 5 วันทำการ) หลังจากวันครบกำหนด (Trade Date) ยกเว้นกรณีหากกองทุนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน ระยะเวลาจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายจะเป็นภายใน 11 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 9 วันทำการ) และกรณีหากกองทุนนโยบายตราสารทุนต่างประเทศ ระยะเวลาจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายจะเป็นภายใน 15 วันทำการ (ธนาคารกรุงไทย ภายใน 13 วันทำการ) หลังจากวันครบกำหนด (Trade Date)

ทั้งนี้ หนังสือกำหนดบุคคลผู้รับผลประโยชน์ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ที่สมาชิกมอบไว้กับบริษัทจัดการให้ถือเป็นอันยกเลิก

ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการที่จะเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ (ในการเลิกชื้อสมาชิก หรือออกจากงานโดยมีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อเนื่องกัน ของเงินทั้งหมดไว้ในกองทุนหรือรับเงินเป็นงวด จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับจากเงินกองทุน ทั้งเงินคืนและผลประโยชน์ ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉบับที่ 223)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอให้อายุของเอกสารส่วนต้นและข้อมูลบัญชีธนาคารในการตัดจ่ายค่าตามแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ โดยบรรดาหนังสือ คัดต่อ บอกกล่าว ทวงถาม ที่ทำเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้าพเจ้า ซึ่งหากได้นำส่งไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในแบบขอคงเงินไว้ในกองทุนนี้ ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำส่งด้วยบุคคล ตามที่ข้าพเจ้าระบุ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว



รับทราบข้อตกลงและเงื่อนไข กดยอมรับ

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบก่อนการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย [คลิก! แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม](#)
- เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next [คลิก! ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม](#)



ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการบันทึกข้อมูล

สามารถชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
- ผ่าน Application Krungthai Next

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย **คลิก!** แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม

- เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next **คลิก!** ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

คลิกดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม และสิ่งพิมพ์


วิธีการชำระเงิน Payment Method แบบฟอร์มที่ 07

1. กรุณากรอกชื่อตามลงในแบบฟอร์มข้างล่าง ทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 แล้วนำไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
2. เจ้าหน้าที่ธนาคารจะรับส่วนที่ 2 และคืนส่วนที่ 1 ให้ท่านทันที เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน
3. กรณีนำฝากด้วยเช็ค จะมีเอกสารแนบต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือเรียกเงินคืนตามเช็คได้ถูกต้องครบถ้วนและนำบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ส่วนที่ 1 ส่วนสำหรับลูกค้า/ Customer's Copy

เพื่อแจ้งบัญชีบริษัทหรือห้างจัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) วันที่/Date _____

Deposit to Account Service Code: ____ 5349 _____

 บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) ชื่อลูกค้า/Customer Name _____

เลขที่บัญชี : 153-6-11210-0 Ref. 1 รหัสสมาชิก (Member Code) _____

(สำหรับค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด/สมาชิกที่มิใช่ลูกค้าจะรับเงินฝากตามเช็คได้โปรดจัดการส่งมอบในวันครบกำหนด ๑) Ref. 2 รหัสนายจ้าง (Company Code) ____00001 _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

เงินสด / Cash เช็ค / Cheque

หมายเลขเช็ค/Cheque No.	วันที่/Date	ชื่อธนาคาร (Bank Name) / สาขา (Branch)	บาท/Baht

จำนวนเงินในเช็ค (Amount in words) _____


ผู้ฝาก/Name of Depositor _____ โทร./Tel. _____ เจ้าหน้าที่ธนาคาร/Authorized Signature _____

เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้องก่อน กรุณาอ่านใบแจ้งการชำระเงินหรือใบแจ้งหนี้ ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โทร 02-686-6331 -9 โทรสาร 0-2670-0424
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 อาคารเอ็มโพวเวอร์ด ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงอรุณนเรศ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
หมายเหตุ : ใบว่าฝากอาจ ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อรับเช็คการเรียกเงินคืนตามเช็คระบุไว้ข้างต้นแล้ว

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร/ Bank's

เพื่อแจ้งบัญชีบริษัทหรือห้างจัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) วันที่/Date _____

 บมจ. ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) Service Code: ____ 5349 _____

เลขที่บัญชี : 153-6-11210-0 ชื่อลูกค้า/Customer Name _____

(สำหรับค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด/สมาชิกที่มิใช่ลูกค้าจะรับเงินฝากตามเช็คได้โปรดจัดการส่งมอบในวันครบกำหนด ๑) Ref. 1 รหัสสมาชิก (Member Code) _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

เงินสด / Cash เช็ค / Cheque

หมายเลขเช็ค/Cheque No.	วันที่/Date	ชื่อธนาคาร (Bank Name) / สาขา (Branch)	บาท/Baht

จำนวนเงินในเช็ค (Amount in words) _____

ผู้ฝาก/Name of Depositor _____ โทร./Tel. _____ เจ้าหน้าที่ธนาคาร/Authorized Signature _____

เพื่อตรวจสอบว่าถูกต้องก่อน กรุณาอ่านใบแจ้งการชำระเงินหรือใบแจ้งหนี้ ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โทร 02-686-6331 -9 โทรสาร 0-2670-0424
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) 1 อาคารเอ็มโพวเวอร์ด ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงอรุณนเรศ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
หมายเหตุ : ใบว่าฝากอาจ ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อรับเช็คการเรียกเงินคืนตามเช็คระบุไว้ข้างต้นแล้ว

กรอกรหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล ลงในแบบฟอร์มการชำระเงิน
นำไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย และเก็บสำเนาการชำระเงิน
ไว้เป็นหลักฐาน

กรณี ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน Application Krungthai Next

สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินหรือรับเงินเป็นงวด จำนวน 500 บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูล

- เลือกชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย **คลิก!** แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
- **เลือกชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next **คลิก!** ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม**

คลิกขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการชำระเงินผ่าน Krungthai Next

1. เข้าสู่แอปพลิเคชัน Krungthai Next เลือก 'จ่ายค่า'
2. กดเลือก 'หมวดหมู่'
3. นรกรหัส '5349' (ค่าธรรมเนียมรักษาบัญชีเงินเป็นงวด โดย KTAM (5349))
4. กดเลือก 'โอน' (หรือเลือก 'โอนไปยังบัญชีอื่น')
5. รหัสบัญชี (ทพ) นรกรหัส '00001'
6. จำนวนเงิน นรกรหัส '500' และเลือกต่อไป
7. ป้อนเสร็จจริง วันที่ และเวลา นรกรหัสระบบอัตโนมัติและโปรดบันทึกการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ทพ. ห้อง 271 อาคาร ก.100 โทร. 65532, 65537

เข้า Application Krungthai Next ทำตามขั้นตอน และเก็บสลิปการโอนเงินไว้เป็นหลักฐาน

ตัวอย่างสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ตัวอย่าง

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอลอกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง

สำนักงาน สาขาบางกรวย
Office

บัญชีเลขที่ 123-4-56789-0
Account No.

รหัสสาขา123

ชื่อบัญชี
Account Name

นายเอ นามสมมติ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SAD 6087803

รายการเอกสารแนบ

1. ใช้สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและชื่อเจ้าของบัญชีที่ระบุชื่อสมาชิกแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่สามารถโอนเข้าบัญชี สอ. กฟผ. ได้
2. สำเนาใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมหรือสลิปการชำระเงินจาก Krungthai Next



เตรียมเอกสารแนบ ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและเจ้าของบัญชีที่ระบุชื่อสมาชิกแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้นพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยไม่สามารถโอนเข้าบัญชี สอ.กฟผ. ได้
- สำเนาใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียมหรือสลิปจากการชำระเงินจาก Krungthai Next

สำเนาถูกต้อง

นายเอ นามสมมติ

🏠 ที่อยู่สำหรับติดต่อ

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน

รหัสไปรษณีย์

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์มือถือ

Email

🏠 ที่อยู่สำหรับบุคคลสำรอง

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่เดียวกัน

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน ซอย

ถนน

รหัสไปรษณีย์

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์มือถือ

Email

*ที่อยู่สำหรับบุคคลสำรอง มีไว้สำหรับติดต่อกรณีไม่สามารถติดต่อสมาชิกได้เท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีอำนาจใดๆ ทำการแทนสมาชิก

7

กรอกข้อมูลสำหรับการติดต่อ
(กรุณากรอก Email ที่ไม่ใช่
Email ของ Egat)

8

กรอกข้อมูลสำหรับ
การติดต่อบุคคลสำรอง

9

บันทึกข้อมูลรายการเอกสารแนบ ดังนี้

รายการเอกสารแนบ

เอกสารการชำระเงินค่าธรรมเนียม

Choose File No file cho

9.1 แนบเอกสารการชำระค่าธรรมเนียม

*เฉพาะไฟล์ชนิด JPEG, PNG, PDF และขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

รายละเอียดการชำระเงิน

กรุณาเลือกวิธีการจ่ายค่าธรรมเนียม

9.2 เลือกวิธีการจ่ายค่าธรรมเนียม

คลิก! คำแนะนำการกรอกข้อมูลการชำระเงิน

รหัสอ้างอิง

Choose File No file cho

9.3 กรอกรหัสอ้างอิง

วันที่ชำระเงิน

Choose File No file cho

9.4 กรอกวันที่ชำระเงิน

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

Choose File No file cho

9.5 แนบเอกสารสำเนาสมุดบัญชีธนาคารเท่านั้น

*เฉพาะไฟล์ชนิด JPEG, PNG, PDF และขนาดไม่เกิน 5 MB เท่านั้น

โปรดอัปโหลดไฟล์แนบสำเนาสมุดค้ฝากเฉพาะที่เป็นบัญชีธนาคารหน้าที่แสดงเลขที่บัญชีเงินฝากและชื่อเจ้าของบัญชีพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

บันทึกข้อมูล

9.6 ใส่เครื่องหมาย ✓ และกดบันทึกข้อมูล

การกรอกข้อมูลการชำระเงิน

ตัวอย่างการชำระผ่าน Krungthai Next



1. รหัสอ้างอิง

2. วันที่/เวลา

ตัวอย่างการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร



ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจัดส่งข้อมูลยืนยันการทำรายการไปที่ Email Egat

✔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว และจัดส่ง E-mail ยืนยันไปที่ 123456@egat.co.th

กรุณาตรวจสอบ E-mail ของท่าน



ProvidentFund

Today, 21:59

Mr.A Namsommud ▾

Inbox

เรียน คุณเอ นามสมมติ

E-Mail ฉบับนี้เป็นระบบตอบกลับอัตโนมัติ เพื่อยืนยันว่าท่านได้แจ้งความจำนง "**ขอคงเงินทั้งหมด**" จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฟผ. ผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

โดยท่านจะได้รับ ใบขอแจ้งความจำนงขอคงเงินไว้ในกองทุน (กส-กฟผ.14) ทาง E-Mail ในวันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2564 เวลา 08:00 น. – 16:00 น.

!!! หากท่านไม่ได้รับ E-Mail ตามวันและเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุน !!!

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

คุณสมศักดิ์ 08-9894-0505

คุณพิชญนันท์ 08-4246-5966

คุณมานิตา 08-1810-2080

คุณเกษรา 08-5480-3579

ตรวจสอบ Email Egat

เอกสารที่จะได้รับ



ใบขอแจ้งความจำนงขอคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน (กส-กฟพ.14)
ทาง Email

ในวันจันทร์ที่ 20 กันยายน 2564
เวลา 08.00 - 16.00 น.

หากท่านไม่ได้รับ Email โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยด่วน