

## ใบขอแจ้งความจำนงขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

วันที่ ...31... เดือน ...กรกฎาคม...พ.ศ.....2563.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้า.....นายกองทุน...สำรองเลี้ยงชีพ..... หมายเลขประจำตัว..... 543210.....  
 สังกัดแผนก.....หจส-บ.....กอง.....กสช-บ.....ฝ่าย.....อหง.....โทรศัพท์..... 65575.....  
 พ้นจากสมาชิกภาพวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เนื่องจากเกษียณอายุ

ที่อยู่สำหรับการติดต่อคือ บ้านเลขที่...123/45...หมู่.....6.....หมู่บ้าน.....สุขสบาย.....  
 ซอย...จรัญสนิทวงศ์ 99.....ถนน.....จรัญสนิทวงศ์ .....ตำบล/แขวง .....บางกรวย.....  
 อำเภอ/เขต.....บางกรวย.....จังหวัด .....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11130.....  
 โทรศัพท์มือถือ.....091-123-4567.....โทรศัพท์บ้าน.....02-123-4567.....

ขอแจ้งความจำนงขอรับเงินทั้งหมดจากกองทุน ขอให้นำฝากเข้าบัญชีของข้าพเจ้าที่

สหกรณ์ออมทรัพย์ กฟผ.\*  บมจ. ธนาคารกรุงไทย  บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์  
 บมจ. ธนาคารกรุงเทพ  บมจ. ธนาคารกสิกรไทย  บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา  
 ประเภท  ออมทรัพย์  ออมทรัพย์พิเศษ  
 เลขที่บัญชี

ชื่อบัญชี .....นายกองทุน...สำรองเลี้ยงชีพ.....สาขา.....นนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี.....  
 (จะต้องเป็นชื่อผู้ปฏิบัติงานที่พ้นสมาชิกภาพเท่านั้น พร้อมแนบสำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีธนาคารหรือ สอ.กฟผ. หน้าที่แสดง  
 เลขที่บัญชีเงินฝากและชื่อเจ้าของบัญชี ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเกษียณสุข ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

- กรณีไม่มีสัดส่วนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน จะได้รับเงินวันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม 2563
- กรณีมีสัดส่วนนโยบายอสังหาริมทรัพย์และโครงสร้างพื้นฐาน จะได้รับเงินวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2563

ในการที่กองทุนจ่ายเงินให้ข้าพเจ้าตามเงื่อนไขดังกล่าว หากมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมธนาคาร  
 เกิดขึ้นข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินในส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจ่ายเงินตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งความจำนงไว้ข้างต้น ทั้งนี้เมื่อเงินได้นำฝากเข้า  
 บัญชีของข้าพเจ้าแล้ว ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....นายกองทุน...สำรองเลี้ยงชีพ.....

**หมายเหตุ** \* กฟผ. จะโอนเงินกองทุนเข้าบัญชีกลางของ สอ. กฟผ. เลขที่ 109-108468-8 โดย สอ. กฟผ. จะดำเนินการจัดสรร  
 เงินกองทุนดังกล่าวเข้าบัญชีของสมาชิก

**การส่งเอกสาร** : ส่วนกลาง ส่งที่กองบริหารงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายบริหารการเงิน ห้อง 271 อาคาร ท.100 โทร. 65535, 65575  
 : ส่วนภูมิภาค ส่งที่หน่วยงานบัญชีและการเงิน เพื่อส่งต่อให้กองบริหารงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายบริหารการเงิน