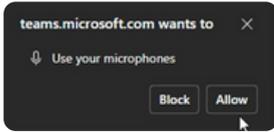


# การใช้งานระบบประชุม Microsoft Teams

คลิกที่ลิงก์เข้าห้องประชุม



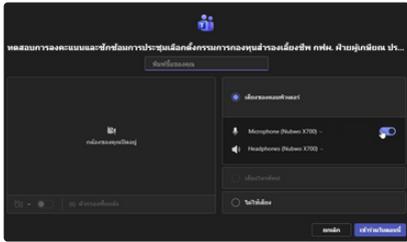
## ใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์



กรณีมีการขออนุญาตการเข้าถึง ไมโครโฟนและกล้อง เลือก

**"อนุญาต (Allow)"**

เลือก **"ดำเนินการต่อบนเบราว์เซอร์นี้"**



พิมพ์ชื่อรูปแบบ เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (เช่น 123456 สำรอง เลียงชีพ)

เลือก **"เข้าร่วมในตอนนี้"**

และรอเจ้าหน้าที่ กตชัญญาเข้าห้องประชุม



## ใช้งานผ่าน Smart Phone

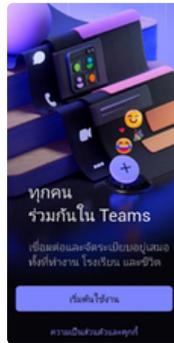


1. กรณีไม่มีแอปพลิเคชัน

**ต้องติดตั้ง**

**Microsoft Teams**

**"โดยกด รับ Teams"**



2. ไปยังแอป เมื่อเริ่มต้นใช้งาน



3. เลือก **"กรอกอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์"** หรือเลือก **"เข้าร่วมการประชุมด้วย ID"**

## สัญลักษณ์เครื่องมือในการประชุม



ปิดกล้อง

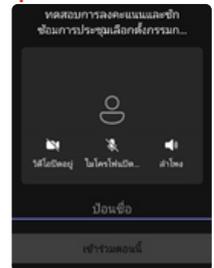
ปิดไมค์

เปิดลำโพง



1 2 3 4 5 6 7

- 1. ช่องแชทการประชุม
- 2. แสดงผู้เข้าร่วม
- 3. ยกมือ เพื่อสอบถาม
- 4. อีโมจิ/ แสดงความรู้สึก
- 5. มุมมองการประชุม
- 6. การตั้งค่าเพิ่มเติม
- 7. ออกจากการประชุม



4. กรณีเข้าร่วมการประชุมด้วย ID จะต้องกรอก ID และรหัสผ่าน และป้อนชื่อเป็น **เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล** (เช่น 123456 สำรอง เลียงชีพ)

และเลือก **"เข้าร่วมในตอนนี้"** จะปรากฏข้อความ

**"สวัสดิ์ 123456 สำรอง เลียงชีพ"**

ผู้ที่อยู่ในการประชุมจะเชิญให้คุณเข้าร่วมประชุมที่ไม่ใช่"

ขอให้ท่าน รอเจ้าหน้าที่ กตชัญญาเข้าห้องประชุม